

國立高雄師範大學-第四期大學社會責任實踐計畫校內徵件-計畫申請書

計畫名稱	中文名稱： 英文名稱： (請填全銜)
提案類別及 資格條件	<p>※萌芽型，提案資格如下(請勾選符合項目，並填寫相關資訊)：</p> <p>1. <input type="checkbox"/> 延續計畫：(請提供前期執行成果報告) (前期計畫名稱：_____)</p> <p>●提案計畫補充資訊(如延續計畫有以下情形，請務必勾選及說明)</p> <p>(1) <input type="checkbox"/> 屬申請第三期計畫未通過之第二期計畫 第二期計畫(_____類_____型) 第二期計畫名稱：_____</p> <p>(2) <input type="checkbox"/> 第三期計畫屬併案計畫，請敘明申請主案之第二期計畫 第二期計畫(_____類_____型) 第二期計畫名稱：_____</p> <p>(3) <input type="checkbox"/> 本期計畫倘併案申請，請敘明前期計畫相關資訊 主案計畫名稱：_____ 子案計畫名稱：_____</p> <p>2. <input type="checkbox"/> USR Hub 育成種子計畫提案： 申請計畫，應曾於高教深耕計畫之 USR Hub 至少執行 1 年，需提供前期 USR Hub 育成種子計畫之成果報告。 (USR Hub 育成種子計畫名稱：_____)</p> <p>3. <input type="checkbox"/> 新興計畫： <input type="checkbox"/> 申請計畫應曾於高教深耕計畫-善盡社會責任面向自行推動至少 1 年，並有具體績效之社會責任實踐相關延續計畫(請於【附錄】提供明確佐證資料)。 <input type="checkbox"/> 申請計畫主持人或共同主持人至少 1 人曾擔任一期計畫主持人、共同主持人或協同主持人至少 1 年(請於【附錄】提供具體績效與佐證資料)。 <input type="checkbox"/> 申請計畫主持團隊至少一人曾擔任中央部會委託或補助計畫之主持人或共同主持人或協同主持人累積達 2 年以上；上述計畫須為在學校立案之計畫，應符合在地實踐精神，具教學、研究性質，並契合大學特色類計畫議題及提案計畫主題(請於【附錄】提供具體績效與佐證資料)。</p> <p>※深耕型，提案資格如下(請勾選符合項目，並填寫相關資訊及提供前期成果報告)：</p> <p>1. <input type="checkbox"/> 延續計畫：前期計畫(_____類_____型) (前期計畫名稱：_____)</p> <p>2. <input type="checkbox"/> 進階計畫： <input type="checkbox"/> 前期計畫(_____類_____型)</p>

	<p>(前期計畫名稱：_____)</p> <p><input type="checkbox"/> 同一計畫連續執行第二期萌芽型計畫及第三期大學特色萌芽型計畫之進階前期計畫名稱：_____</p> <p>● 提案計畫補充資訊(如延續計畫有以下情形，請務必勾選及說明)</p> <p>(1) <input type="checkbox"/> 屬申請第三期計畫未通過之第二期計畫 第二期計畫(_____類_____型) 第二期計畫名稱：_____</p> <p>(2) <input type="checkbox"/> 第三期計畫屬併案計畫，請敘明申請主案之第二期計畫 第二期計畫(_____類_____型) 第二期計畫名稱：_____</p> <p>(3) <input type="checkbox"/> 本期計畫倘併案申請，請敘明前期計畫相關資訊 主案計畫名稱：_____ 子案計畫名稱：_____</p> <p>(請於【附錄】提供具體績效與佐證資料)。</p>
<p>計畫所屬議題 (請勾選1項符合之議題)</p>	<p><input type="checkbox"/> 在地關懷</p> <p><input type="checkbox"/> 環境永續</p> <p><input type="checkbox"/> 產業鏈結與經濟永續</p> <p><input type="checkbox"/> 健康促進與食品安全</p> <p><input type="checkbox"/> 文化永續</p> <p><input type="checkbox"/> 其他社會實踐(請敘明議題：_____)</p>
<p>SDGs 關聯目標 (勾選與計畫議題相關之3項主要SDGs)</p>	<p><input type="checkbox"/> 1.消除貧窮 <input type="checkbox"/> 2.零飢餓 <input type="checkbox"/> 3.良好健康與福祉 <input type="checkbox"/> 4.優質教育 <input type="checkbox"/> 5.性別平等</p> <p><input type="checkbox"/> 6.乾淨用水及衛生 <input type="checkbox"/> 7.可負擔及乾淨能源 <input type="checkbox"/> 8.合宜工作與經濟成長</p> <p><input type="checkbox"/> 9.產業、創新和基礎設施 <input type="checkbox"/> 10.減少不平等 <input type="checkbox"/> 11.永續城市及社區</p> <p><input type="checkbox"/> 12.負責任的消費及生產 <input type="checkbox"/> 13.氣候行動 <input type="checkbox"/> 14.水下生物 <input type="checkbox"/> 15.陸地生物</p> <p><input type="checkbox"/> 16.和平、正義與強大機構</p>
<p>計畫中英文</p> <p>關鍵字</p> <p>Keywords (至多勾選與計畫相關之5項主要關鍵字)</p>	<p>一、關於合作單位之關鍵字</p> <p>1. <input type="checkbox"/> 關於與政府單位合作的計畫 On Collaboration with Government Agencies</p> <p>2. <input type="checkbox"/> 關於與民間團體合作的計畫 On Collaboration with Civil Society Organizations</p> <p>3. <input type="checkbox"/> 關於跨國合作的計畫 On Collaboration Transnationally</p> <p>二、關於與計畫執行之關鍵字</p> <p>1. <input type="checkbox"/> 關於新南向的計畫 On New Southbound Issues</p> <p>2. <input type="checkbox"/> 關於產業數位轉型的計畫 On Industry Digital Transformation</p> <p>3. <input type="checkbox"/> 關於產業發展的計畫 On Industry Development Issues</p> <p>4. <input type="checkbox"/> 關於數位教學的計畫 On Digital Teaching</p> <p>5. <input type="checkbox"/> 關於科技教育的計畫 On Technology Education Issues</p> <p>6. <input type="checkbox"/> 關於中小學教育的計畫 On Primary and Middle School Education Issues</p>

	<p>7. <input type="checkbox"/>關於偏鄉教育的計畫On Rural Education Issues</p> <p>8. <input type="checkbox"/>中小學英語教學相關的計畫On Primary and Middle School English Teaching</p> <p>9. <input type="checkbox"/>藝術設計相關的計畫On Art and Design Issues</p> <p>10. <input type="checkbox"/>結合中小學戶外教育的計畫Combining Primary and Middle School Outdoor Education</p> <p>11. <input type="checkbox"/>關於觀光旅遊推廣的計畫On Tourism Promotion</p> <p>12. <input type="checkbox"/>關於多元文化的計畫On Divesified Cultures Issues</p> <p>13. <input type="checkbox"/>關於本土文化推廣的計畫On Native Culture Promotion</p> <p>14. <input type="checkbox"/>關於原住民族或跨族群的計畫On Indigenous Peoples or Cross-ethnicity Issues</p> <p>15. <input type="checkbox"/>關於長照或高齡或青銀共學的計畫On Longterm Care or Elderly or Intergenerational Co-Learning Issues</p> <p>16. <input type="checkbox"/>關於海洋教育的計畫On Marine Education Issues</p> <p>17. <input type="checkbox"/>關於極端氣候計畫On Extreme Climate Issues</p> <p>18. <input type="checkbox"/>關於水環境改善的計畫On Water Environment Improvement Issues</p> <p>19. <input type="checkbox"/>碳足跡或淨零排放或碳中和相關的計畫On Carbon Footprint or Net Zero or Carbon Neutral Issues</p> <p>20. <input type="checkbox"/>關於防災計畫On Disaster Prevention Issues</p> <p>21. <input type="checkbox"/>關於漁業的計畫On Fishery Issues</p> <p>22. <input type="checkbox"/>關於農業的計畫On Agriculture Issues</p> <p>23. <input type="checkbox"/>關於食品安全的計畫On Food Safety Issues</p> <p>24. <input type="checkbox"/>關於結合動/植物的計畫On Combining Fauna/Flora Issues</p> <p>25. <input type="checkbox"/>食農（食魚）教育的計畫On Food and Agriculture (Food and Fishery) Education Issues</p> <p>26. <input type="checkbox"/>關於水下及陸上生物保育的計畫On Aquatic and Terrestrial Animal Conservation Issues</p>
<p style="text-align: center;">實踐場域</p> <p>(請填寫能長期及永續推動之實踐場域；若表格不足，請自行增列)</p>	<p><input type="checkbox"/>固定實踐場域(針對以固定地理區域為主要場域之計畫)： _____縣/市，_____鄉/鎮/市/區， _____(場域名稱，請填寫全名)</p> <p><input type="checkbox"/>其他性質實踐場域： <input type="checkbox"/>針對國內以機構等為主要場域之計畫，請具體說明計畫期程內擬耕耘且與計畫議題直接相關之場域標的及其屬性 _____縣/市，_____鄉/鎮/市/區， _____(場域名稱，請填寫全名)</p> <p><input type="checkbox"/>針對以國外場域或以機構等為主要場域之計畫： _____(國家，請填寫全名)，_____ (行政區)， (具體場域名稱，請填寫全名)</p> <p>◎實踐場域不應與學校、計畫團隊有利益或從屬關係，或交由其他合作單位規劃及執行。</p> <p>◎請於【附錄】中提供計畫團隊與場域社群之接觸或洽談證明文件。</p>

計畫主持人	姓名：	學校/單位/職稱：	
	電話：	電子郵件信箱：	
	<input type="checkbox"/> 曾執行第__期(__ - __年度)計畫，(計畫名稱：_____) <input type="checkbox"/> 曾執行112-113年度USR Hub育成種子計畫，(計畫名稱：_____) <input type="checkbox"/> 曾執行高教深耕計畫-善盡社會責任面向，(計畫名稱：_____) <input type="checkbox"/> 曾擔任中央部會委託或補助計畫，(計畫名稱：_____)		
共同主持人 (無者免列，超過1人自行增列，至多2人)	姓名：	學校/單位/職稱：	
	電話：	電子郵件信箱：	
	<input type="checkbox"/> 曾執行第__期(__ - __年度)計畫，(計畫名稱：_____) <input type="checkbox"/> 曾執行112-113年度USR Hub育成種子計畫，(計畫名稱：_____) <input type="checkbox"/> 曾執行高教深耕計畫-善盡社會責任面向，(計畫名稱：_____) <input type="checkbox"/> 曾擔任中央部會委託或補助計畫，(計畫名稱：_____)		
協同主持人 (無者免列，超過1人自行增列)	姓名：	學校/單位/職稱：	
	電話：	電子郵件信箱：	
	<input type="checkbox"/> 曾執行第__期(__ - __年度)計畫，(計畫名稱：_____) <input type="checkbox"/> 曾執行112-113年度USR Hub育成種子計畫，(計畫名稱：_____) <input type="checkbox"/> 曾執行高教深耕計畫-善盡社會責任面向，(計畫名稱：_____) <input type="checkbox"/> 曾擔任中央部會委託或補助計畫，(計畫名稱：_____) <input type="checkbox"/> 無		
計畫聯絡人	姓名：	單位/職稱：	
	電話：	電子信箱：	
備註： 一、 申請者請完整填寫本徵件申請書、備妥相關資料及證明文件，經本人與單位主管簽名或核章後，紙本請送至大學社會責任實踐基地；電子檔(完整資料含附件)請 email 至 sb@mail.nknu.edu.tw 。 二、 本表單所蒐集之個人資料僅為徵件目的內使用，利用期間為填寫日起5年內，利用方式為書面及電子方式，非經當事人同意絕不轉做其他用途(徵件目的外之利用)，並遵循本校個人資料保護管理規範辦理。			
本人所提供之書面與電子檔資料(含檢附之相關附件)，皆與事實相符，若有不實，本人願依相關規定撤銷申請資格。		系所單位	學院
申請人簽章： 日期： (Y) (M) (D)			

壹、計畫中英文摘要表

<p>計畫名稱</p>	<p>中文名稱： 英文名稱：</p>
<p>計畫摘要 Abstract (先中文摘要 1,000字內，再 英文摘要)</p>	<p>問題意識與計畫目標 Problematic and project objective</p>
	<ul style="list-style-type: none"> 請清楚呈現問題意識，並說明計畫目標如何鏈結在地議題。
	<p>計畫執行策略與作法 Project implementing strategy and method</p>
	<ul style="list-style-type: none"> 請依照發展目標描述推動重點、執行策略與方法。
	<p>預期效益與關鍵績效指標 Expected result and key performance indicator</p>
	<ul style="list-style-type: none"> 請敘明計畫全程預期效益與分年關鍵績效指標。
<p>計畫整體 執行架構圖</p>	<p>成效評估機制 Outcome evaluation system</p>
	<ul style="list-style-type: none"> 請敘明計畫如何配合學校成效評估機制進行成果評估及利害關係人資料收集的方法。
<p>整體開課之 課程地圖</p>	<ul style="list-style-type: none"> 請將整體開課之課程地圖以圖表方式呈現，1頁為限。

貳、本期計畫與前期計畫之關聯或差異說明

- 一、請說明前期計畫與新提案之關聯性及延續性。
- 二、倘以併案方式申請之計畫，應遵循誠實揭露之原則具體說明如何整併。
- 三、相關佐證資料請依序編列至【附錄】。

參、計畫相關之社會實踐議題分析與影響預估或說明

- 一、請具體說明計畫與所選之重點議題及SDGs之關聯性。
- 二、請針對計畫相關場域之社會實踐議題（含SDGs）及需求於提案前進行盤點分析，並說明與該場域利害關係人或代表人所建立之共識，進而陳述USR計畫對焦之社會責任實踐主軸及影響預估。
- 三、所選擇投入議題必須經過整體盤點後，研提問題解決方案，並與在地或相關社群取得共識；提案計畫在議題形成的過程應有相關引用資料、籌備紀錄或公開討論過程，作為提案之基礎。
- 四、計畫工作規劃重點應著重實踐場域永續發展需求之焦點課題分析及回應。

肆、執行架構及推動組織

- 一、說明計畫執行架構及各分項計畫間的相關性，以及各分項計畫之間的關聯性。
- 二、須分別說明計畫主持團隊歷年執行USR計畫之經歷（表1），以及說明對應計畫執行架構之執行團隊成員（含跨校、跨界成員），與外部合作單位夥伴，並說明團隊執行計畫之專業經驗與能量（表2）。
- 三、說明計畫之整體推動組織架構及協同運作機制，並說明團隊成員之任務分工。
- 四、說明USR計畫執行團隊與校內行政系統（含校級USR專責單位）如何共同推動大學社會責任實踐永續發展之相關規劃。
- 五、計畫參與成員之增能與激勵措施。

表1 計畫主持團隊歷年執行USR計畫之經歷

序號	主持團隊姓名	計畫內擔任之工作	擔任之起訖年月
		<input type="checkbox"/> 主持人 <input type="checkbox"/> 共同主持人 <input type="checkbox"/> 協同主持人	
		<input type="checkbox"/> 主持人 <input type="checkbox"/> 共同主持人 <input type="checkbox"/> 協同主持人	
		<input type="checkbox"/> 主持人 <input type="checkbox"/> 共同主持人 <input type="checkbox"/> 協同主持人	
		<input type="checkbox"/> 主持人 <input type="checkbox"/> 共同主持人 <input type="checkbox"/> 協同主持人	

（如表格不足，請自行增列）

表2 計畫執行團隊與外部合作夥伴

計畫核心執行團隊 (含跨校、跨界成員)				
序號	姓名	學校/單位/職稱	主要學經歷及專長	團隊成員之主要工作內容
外部合作單位夥伴				
序號	姓名	學校/單位/職稱	主要學經歷及專長	參與USR計畫之主要工作內容

(如表格不足, 請自行增列)

伍、計畫推動目標

依據前述議題分析及影響預估或說明, 具體設定聚焦之計畫整體發展目標及分年里程碑成果, 並說明藉由計畫所擬推動之跨域教學創新、人才培育、場域實踐及永續發展、價值創造等面向之整體推動及發展目標。

陸、執行策略與作法

針對計畫目標及里程碑成果, 擬定具體有效之計畫執行策略, 並有跨學期及跨年度之階段性執行構想; 請敘明各項核心任務之議題定義、預期成果、具體執行作法、支援系統等, 包含未來爭取外部資源及永續經營之規劃, 且須重視與利害關係人溝通, 以制定良好的回饋系統。相關執行規劃, 除應重視創新性及專業發展外, 更以「人才培育」為主軸, 並開設正式課程, 避免直接複製學校既有服務學習或志工服務; 工作推展應思索如何與校務發展制度結合, 以建立滾動式檢討改善機制及永續推動機制, 俾利落實大學對於國內外社會實踐議題之具體影響力。執行策略及作法之規劃, 包括下列面向之構思:

一、萌芽型計畫

- (一) 學校投入地域活化發展之角色定位與工作規劃。
- (二) 場域經營與夥伴關係營造之規劃: 包含如何與場域協力解決所面臨之問題。
- (三) 課程發展與實施之規劃:
 1. 應於提案前, 由系統性角度進行課程盤點及規劃, 並據以提出整體課程架構之說明。
 2. 課程教學與社會實踐之協力與合作模式, 包含教師社群運作方式、課程發展機制、創新教學策略, 以及學生參與USR計畫之規劃(表3)。
 3. 課程規劃須以開設與USR相關之正式課程(含專業和通識課程)為主(表4)。
- (四) 各類活動與交流合作規劃。
- (五) 校外資源引入、跨域合作、區域資源整合或國際資源連結規劃: 包含計畫團隊或是實踐場域獲其他部會或機關團體之經費或資源補助時, 不同經費或資源之區分及整合。如與企業合作

或其他計畫自籌款項（如民間組織或企業贊助），用以支持計畫之持續推動，亦請於此處說明（表5）。

（六）學生參與社會實踐行動與未來生涯發展及就業之連結。

二、深耕型計畫

（一）深化學校投入地域活化發展之角色定位與工作規劃。

（二）場域經營與夥伴關係營造之規劃：包含如何與場域協力解決所面臨之問題，以及如何深化場域經營。

（三）課程發展與實施之規劃：

1.應於提案前，由系統性角度進行課程盤點及規劃。

2.課程教學與社會實踐之協力與合作模式，包含教師社群運作方式、課程發展機制、創新教學策略，以及學生參與USR計畫之規劃（表3）。

3.課程規劃除應開設與USR相關之正式課程（含專業和通識課程）外，建議朝學分學程發展（表4）。

4.鼓勵跨校合作及課程整合：可由跨校合作或大學系統的角度進行整體USR課程之規劃。

（四）各類活動及交流合作，須有跨校、跨領域之規劃，獲深耕型以上計畫之學校，每年須至少辦理一次5所以上學校參與之跨校興趣社群（Special Interest Group，以下簡稱SIG）活動或培力工作坊，以落實跨校交流、人才培育或相互合作，並擴散團隊成功經驗。

（五）校外資源引入、跨域合作、區域資源整合或國際資源連結規劃：包含計畫團隊或是實踐場域獲其他部會或機關團體之經費或資源補助時，不同經費或資源之區分及整合。如與企業合作或其他計畫自籌款項（如民間組織或企業贊助），用以支持計畫之持續推動，亦請於此處說明（表5）。

（六）學生參與社會實踐行動與未來生涯發展及就業之連結，以培育在地深耕之人才。

表3 計畫執行團隊與外部合作夥伴

序號	學校	系科	場域學習/在地實踐內容	規劃參與學生數

（如表格不足，請自行增列）

表4 課程屬性與特色摘要表（含既有課程及新開課程）

大學特色萌芽型須以開設與 USR 相關之正式課程（含專業和通識課程）為主

大學特色類深耕型建議朝學分學程發展

序號	課程名稱	課程屬性	建議修課年級	課群/學程	課程與教學特色
1	課程名稱： _____ <input type="checkbox"/> 既有課程 <input type="checkbox"/> 規劃開課	<input type="checkbox"/> 校必修 <input type="checkbox"/> 校選修 <input type="checkbox"/> 院系必修 <input type="checkbox"/> 院系選修 <input type="checkbox"/> 通識必修 <input type="checkbox"/> 通識選修 <input type="checkbox"/> 其他（請註明）		<input type="checkbox"/> 課群課程 （請註明課群名稱） <input type="checkbox"/> 學程課程 （請註明學程名稱）	<ul style="list-style-type: none"> • 規劃目的： • 課程與教學特色： • 與 USR 之關聯性： • 預期社會影響：
2	課程名稱： _____ <input type="checkbox"/> 既有課程 <input type="checkbox"/> 規劃開課	<input type="checkbox"/> 校必修 <input type="checkbox"/> 校選修 <input type="checkbox"/> 院系必修 <input type="checkbox"/> 院系選修 <input type="checkbox"/> 通識必修 <input type="checkbox"/> 通識選修 <input type="checkbox"/> 其他（請註明）		<input type="checkbox"/> 課群課程 （請註明課群名稱） <input type="checkbox"/> 學程課程 （請註明學程名稱）	<ul style="list-style-type: none"> • 規劃目的： • 課程與教學特色： • 與 USR 之關聯性： • 預期社會影響：

（如表格不足，請自行增列）

表5 外部資源連結規劃

（所列資訊須包含補助期間和年限、資源或金額，以及說明與 USR 計畫分工等其他資訊）

序號	單位名稱	補助期間 (含年限)	補助之 計畫名稱	補助經費	補助資源	經費性質
1	範例： 000 部/會/企業	範例： 00 年 00 月 00 日至 00 年 00 月 00 日 (共 00 年 00 月)	範例： 000 計畫	範例： 000 元		<ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="checkbox"/>政府計畫補助 2. <input type="checkbox"/>非政府計畫補助 3. <input type="checkbox"/>民間組織贊助 4. <input type="checkbox"/>企業贊助 5. <input type="checkbox"/>其他（_____、 _____、_____）
(請說明上述計畫如何與 USR 計畫區分及整合)						

2	範例： 000 部/會/企業	範例： 00 年 00 月 00 日至 00 年 00 月 00 日 (共 00 年 00 月)	範例： 000 計畫	範例： 000 元		1. <input type="checkbox"/> 政府計畫補助 2. <input type="checkbox"/> 非政府計畫補助 3. <input type="checkbox"/> 民間組織贊助 4. <input type="checkbox"/> 企業贊助 5. <input type="checkbox"/> 其他 (_____、 _____)
	(請說明上述計畫如何與 USR 計畫區分及整合)					

(如表格不足，請自行增列)

柒、執行期程與進度

- 一、請對應推動目標及執行策略，具體說明計畫全程預計執行之工作事項，並針對各年度工作設定查核點；各項課程或實踐行動彼此應有關聯性、延續性及累積性。
- 二、倘編列國外差旅費（不得超過補助經費6%），應敘明相關規劃：出國地點、出國活動或交流事項、預估天數及人數等。

捌、預期效益與績效指標

- 一、請具體說明計畫預期成果及效益。
- 二、請依計畫之特色與需求，自訂質、量化績效指標及全程與分年預期達成值。

玖、成效評估機制

提案計畫應針對「大學社會責任納入中長程校務發展規劃」進行成效評估之規劃，並於核定後，配合學校出版大學社會責任年報。

- 一、請具體說明在學校的成效評估機制規劃下，計畫成果和成效進行評估面向與資料收集的方法。
- 二、請具體說明在學校的成效評估機制規劃下，針對各類型利害關係人意見調查的設計方式，以及調查分析結果如何整合至大學社會責任年報及中長期效益評估報告。
- 三、請具體說明上述評估資料如何提供予校內資料統合單位進行彙整。

壹拾、實踐倫理議題規範

- 一、本計畫為實踐導向計畫，如提案內容及議題與時間銀行或碳權、碳匯、Blockchain（區塊鏈）及相關利害關係人的承諾等相關，須注意所提內容及議題都須為可踐行。
- 二、提案內容及議題涉及原住民、身心障礙者、未成年人或收容人等議題，應於計畫核定後檢附研究倫理審查核准文件。

壹拾壹、 經費需求

請依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」、「大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則」及「教育部推動大專校院社會責任實踐計畫補助要點」等相關規定分年編列，請參閱附件B-2。

註：各類型計畫申請書頁數說明如下：

※萌芽型計畫：20 頁為限(不含計畫資料表、附件 B-2 計畫經費表及附錄補充資料)。

※深耕型計畫：30 頁為限(不含計畫資料表、附件 B-2 計畫經費表及附錄補充資料)。

B-1 計畫經費表總表

國立高雄師範大學-大學社會責任實踐 (USR) 計畫
經費表總表

金額單位：新臺幣元

年度	經費項目	教育部補助款	學校配合款	小計
114年	經常門			
	資本門			
	合計			
115年	經常門			
	資本門			
	合計			
116年	經常門			
	資本門			
	合計			
經費額度 (114-116年度 經費合計)	申請教育部補助合計 (1) : _____元			
	經常門補助 (2) : _____元			
	資本門補助 (3) : _____元			
	學校配合款經費 (4) : _____元 (補助經費10%以上, 另國際合作型計畫需涵蓋支持國際連結活動辦理費用)			
實踐倫理議題 規範	<p>1. 本計畫為實踐導向計畫, 如提案內容及議題與時間銀行或碳權、碳匯、Blockchain (區塊鏈) 及相關利害關係人的承諾等相關, 須注意所提內容及議題都須為可踐行。</p> <p>2. 提案內容及議題涉及原住民、身心障礙者、未成年人或收容人等議題, 應於計畫核定後檢附研究倫理審查核准文件。</p>			

備註：

1. 編列原則請參考教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表。
2. 如本表不敷使用, 請自行增列。

【附錄】計畫補充資料

B-2：計畫經費表

■申請表

國立高雄師範大學 USR 計畫項目經費表

□核定表

申請單位：		計畫名稱：	
計畫期程：__年__月__日至__年__月__日			
計畫經費總額： 元			
擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助：■無□有 (請註明其他機關與民間團體申請補(捐)助經費之項目及金額)			
個案計畫經費			
補(捐)助 項目	申請金額(元)	核定補助金額 (元)	說明(請依計畫實際需要進行調整、補充說明)
人事費			1. 聘任兼任計畫主持人__人、兼任協同主持人__人、專任行政助理__人(碩士級__人及學士級__人)、兼任行政助理__人，本計畫人員共__人。依據「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」進行編列核支。 2. 所編費用含薪資、法定保險費用、勞退金、年終獎金及其補充保費。 3. 補(捐)助款不得編列加班費及應休未休特別工資。 4. 未依學經歷(職級)或期程聘用人員，致補(捐)助剩餘款不得流用。 (※藍色字體請依計畫需求編列，其餘說明文字勿增刪)
			促進國際合作相關人事費用：(□請簡述規劃及計畫書頁數)
業務費			1. 出席費、稿費、講座鐘點費、工讀費、____、____、____等訂有固定標準給付對象之費用。所編費用含法定保險費用、勞退金及其補充保費。 2. 依國內(外)出差旅費報支要點、聘請國外顧問、專家及學者來臺工作期間支付費用最高標準表規定之相關費用。 3. 辦理業務所需： <u>校外場地費、膳費(依教育部及所屬機關(構)辦理各類會議講習訓練與研討(習)會管理要點辦理)、保險費(符合支領公務人員執行職務意外傷亡慰問金發給辦法之人員不另加保)、印刷費、____、____、____、雜費等。</u> (※藍色字體請依計畫需求編列，其餘說明文字勿增刪)
			國際合作相關費用：(※請簡述規劃及計畫書頁數)
設備及投資			1. 資訊軟硬體設備：____、____。 2. 網站開發建置費用：____、____。 3. 其他計畫設備費用：____、____。

B-2：計畫經費表

申請表

國立高雄師範大學 USR 計畫項目經費表

核定表

申請單位：		計畫名稱：	
計畫期程：__年__月__日至__年__月__日			
計畫經費總額： 元			
擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請註明其他機關與民間團體申請補(捐)助經費之項目及金額)			
個案計畫經費			
補(捐)助 項目	申請金額(元)	核定補助金額 (元)	說明(請依計畫實際需要進行調整、補充說明)
			(※應屬空間活化及教學相關設備，並依計畫需求核實編列，說明文字勿增刪)
學校配合款			配合計畫執行之需要，學校應編列自籌款，占計畫補助金額至少 10%。 1. 人事相關聘任費用：____、____。 2. 資本門相關費用：____、____。 3. 業務費相關費用：____、____。 (※倘外校教師、業界專家或社區人士擔任協同主持人，得以配合款(非補助款)支應協同主持人費用，說明文字勿增刪)
			國際合作型計畫須編列國際合作相關費用：(※請簡述規劃及計畫書頁數)
合計	國際合作費用申請金額		國際合作相關費用(補助款+配合款)：____(元) 國際合作相關費用(不含配合款)占補助經費總額 ____ %
	不含國際合作費用申請金額		核定計畫經費：____(元)(由教育部填寫) 核定補助經費：____(元)(由教育部填寫)
承辦 單位	主(會)計 單位	首長	

B-2：計畫經費表

申請表

國立高雄師範大學 USR 計畫項目經費表

核定表

申請單位：		計畫名稱：	
計畫期程：__年__月__日至__年__月__日			
計畫經費總額： 元			
擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請註明其他機關與民間團體申請補(捐)助經費之項目及金額)			
個案計畫經費			
補(捐)助 項目	申請金額(元)	核定補助金額 (元)	說明(請依計畫實際需要進行調整、補充說明)
補(捐)助方式： <input type="checkbox"/> 全額補(捐)助 <input checked="" type="checkbox"/> 部分補(捐)助 指定項目補(捐)助 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 【補(捐)助比率 %】 地方政府經費辦理方式： <input type="checkbox"/> 納入預算 <input type="checkbox"/> 代收代付 <input checked="" type="checkbox"/> 非屬地方政府		餘款繳回方式： <input checked="" type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 依教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理 彈性經費額度： <input checked="" type="checkbox"/> 無彈性經費 <input type="checkbox"/> 計畫金額 2%，計 元(上限為 2 萬 5,000 元)	
備註： 一、各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。 二、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、教育部各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。 三、上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。 四、非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。 五、同一計畫向本部及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。 六、補(捐)助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。 七、申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。			

- ※依公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項前段規定，公職人員或其關係人申請補助或交易行為前，應主動據實表明身分關係。又依同法第 18 條第 3 項規定，違者處新臺幣 5 萬元以上 50 萬元以下罰鍰，並得按次處罰。
- ※申請補助者如符合須表明身分者，請至教育部政風處網站(<https://pse.is/EYW3R>)下載「公職人員及關係人身分關係揭露表」填列，相關規定如有疑義，請洽本部各計畫主政單位或政風處。
- ※依政府採購法第 15 條第 2 項及第 3 項規定，機關人員對於與採購有關之事項，涉及本人、配偶、二親等以內親屬，或共同生活家屬之利益時，應行迴避。機關首長發現前項人員有應行迴避之情事而未依規定迴避者，應令其迴避，並另行指定人員辦理。